Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

SAP ZOR -ostolaskujen arkistointiin liittyvän luontiohjelman tilaus Monetra Pirkanmaa Oy:ltä

TRE:3667/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, puh. 040 685 6587, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tilataan Monetra Pirkanmaa Oy:ltä (Y-tunnus 2930111-4) SAP ZOR -kokonaisuudessa sijaitsevien ostolaskujen arkistointiaineiston muodostamiseen tarvittavan luontiohjelman toteutus. Toteutuksessa muodostetaan määrittelyjen mukainen ostolaskujen arkistointiaineisto siirrettäväksi Tampereen kaupungin Aitta-arkistointijärjestelmään. SAP ZOR -palvelun toteuttajana toimii Innomate Oy Tampereen kaupungin Monetra-sopimuksen kautta.

Tilauksen arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 50 000 euroa. Kustannukset kohdistetaan Taloushallintojärjestelmän käyttöönotto -projektille, projektirakenneosalle I1130_ICT_26_06_2_4_2.

Tilauksen vastuuhenkilöiksi nimetään projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg. Varsinainen arkistointiajo ei sisälly tähän tilaukseen, vaan se toteutetaan erikseen Taloushallintojärjestelmän käyttöönotto -projektissa vuonna 2028. Talouden muiden tietojen arkistointi ei sisälly tähän päätökseen.

Mahdollisten konserniyhteisöjen arkistoitavien ostolaskutietojen muodostamisesta aiheutuvat kustannukset laskutetaan kyseisiltä konserniyhteisöiltä erikseen sovittavalla tavalla.

Perustelut
Tampereen kaupunki on hankkinut taloushallinnon palvelut Monetra Pirkanmaa Oy:ltä. Tampereen kaupungin tulee huolehtia talouden tietojen arkistointivelvollisuudesta lainsäädännön ja kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Talouden tietoja on nykyisin arkistoitu SAP-järjestelmässä, ostolaskut sijaitsevat SAP-järjestelmässä ZOR -kokonaisuudessa. SAP-järjestelmän käyttö päättyy kokonaisuudessaan Tampereen kaupungin otettua käyttöön uudet talouden järjestelmät. Ennen SAP-järjestelmän käytön päättämistä ja alasaloa arkistoitavat tiedot siirretään Tampereen kaupungin Aitta-arkistointijärjestelmään.

Monetra Pirkanmaa Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n 1 momentin mukaisena sidosyksikkönä omistajilleen. Monetra Pirkanmaa Oy on Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupungin osakkuusyhtiö ja tuottaa Tampereen kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut. Hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Ostolaskujen arkistointia varten toteutetaan Monetra Pirkanmaa Oy:n ja edelleen Innomaten kanssa luontiohjelma, joka muodostaa ostolaskujen arkistointiaineiston hyväksyttyjen määritysten mukaisesti Aittaan siirrettäväksi. Arkistoituja tietoja käytetään SAP-järjestelmän alasajon jälkeen Aitta-järjestelmästä muun muassa talouteen liittyvissä tarkastustilanteissa.

Toteutuksella voidaan tarvittaessa poimia myös konserniyhteisöjen arkistoitavia ostolaskutietoja SAP-järjestelmästä. Konserniyhteisöt vastaavat omien aineistojensa muodostamisesta Tampereen kaupungille aiheutuvista kustannuksista.

SAP ZOR -palvelua toteuttaa Innomate Oy Tampereen kaupungin Monetra-sopimuksen kautta. Monetra Pirkanmaa Oy on antanut tarjouksen ostolaskujen arkistoinnin luontiohjelman toteutuksesta. Tilauksen arvioitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 50 000 euroa.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi
Monetra Pirkanmaa Oy, Kukka-Maaria Berg, Mika Karetie, Jukka Suojanen, Jari Sola, Terhi Suuronen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Jarkko Koskinen, Mikko Koskela

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 20.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 18.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
18.11.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.